



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO : Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2016 al Dott. Antonino Pinzone titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" - II Direzione.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Proposta n. 492 del 26/04/2017

DETERMINAZIONE N. 431 del 04-05-2017

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1524 del 28.12.2015, con cui è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31.01.2016, al dipendente Dott. Antonino Pinzone, Funzionario Responsabile del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui";

VISTA la determinazione dirigenziale n. 198 del 02.03.2016 con cui è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Dott. Antonino Pinzone, Funzionario Responsabile del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui";

VISTO l'obiettivo assegnato al predetto dipendente riguardante la predisposizione degli atti finalizzati all'accreditamento somme da parte degli Assessorati Regionali competenti relative agli interventi finanziati dalla Regione Siciliana e al monitoraggio bimestrale sulla spesa delegata;

CONSIDERATO che il risultato atteso dal predetto Funzionario è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha garantito lo svolgimento delle attività in piena autonomia organizzativa, provvedendo alla predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi rispettando scrupolosamente termini e scadenze;

VISTO il sistema permanente di valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con deliberazione n. 151/CG del 31.12.2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2016, compilata dal Funzionario in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la scheda di valutazione finale della performance individuale anno 2016 con la quale il Dirigente pro tempore, in data 28/02/2017, ha attribuito un grado di raggiungimento dell'obiettivo del 100%, corrispondente a una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione

dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Antonino PINZONE per l'anno 2016;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2016;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi di questa Città Metropolitana ;

VISTO il regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente ;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato Integrativo anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

PRENDERE ATTO della scheda V3 di valutazione già espressa dal Dirigente pro-tempore Avv. Antonino Calabrò;

ATTRIBUIRE, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al Dott. Antonino Pinzone, Funzionario Responsabile del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui", il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla P.O. in godimento per l'anno 2016;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del CCDI anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è già esecutivo a norma di legge;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza ai Servizi:

Controllo della Performance;

Gestione Economica del Personale;

Controllo di Gestione.

Allegati : Modello V3

Scheda di valutazione finale anno 2016.

IL DIRIGENTE

Dott. ssa Anna Maria TRIPODO



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 26.4.2017

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art.55, 5° comma della L. 142/90 recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

Li _____ **2° DIR. SERVIZI FINANZIARI**
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 27.04.17 Il Funzionario _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Resp. del Servizio _____

Il Dirigente _____

Il Dirigente Serv. Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Direzione/Unità di staff : II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

Posizione Organizzativa: Servizio CONTABILITA' LL.PP. e MUTUI

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa:

PINZONE ANTONINO

dal

01/01/2016

30/09/2016

Descrizione dell'obiettivo:

Atti propedeutici finalizzati all'accreditamento somme da parte degli Assessorati Regionali competenti relative agli interventi finanziati dalla Regione Siciliana
Monitoraggio bimestrale sulla spesa delegata.

Indicatore di risultato:

Adempimenti effettuati entro i tempi previsti

Target:

100%

Relazione di sintesi

Attività svolta:

Emissione ordinativi di pagamento sulle aperture di credito. Predisposizione ed invio rendiconti e certificazioni alla Regione Siciliana sulle entità dei pagamenti effettuati. Predisposizioni atti ed invio istanze agli Assessorati Regionali competenti per accreditamento somme. Monitoraggio bimestrale sulla spesa delegata gestita nell'esercizio 2016.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:

Elenco dei principali atti formalizzati: Istanze per accreditamento somme, disposizioni dirigenziali per liquidazioni somme relative ai lavori finanziati dalla Regione Siciliana, predisposizione rendiconti e certificazioni su OO.AA. regionali. Compilazione schede per monitoraggio bimestrale sulla spesa delegata esercizio 2016.

Il titolare di P.O.
Dott. Antonino PINZONE

Valutazione finale della performance individuale anno 2016

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Tutte le fasi che hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo sono state svolte con impegno e con la massima professionalità ponendosi dinanzi all'attività assegnata con scrupolosa attenzione e competenza. Ottimi i livelli di competenza con i quali è stato raggiunto l'obiettivo.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Atti propedeutici finalizzati all'accreditamento somme da parte degli Assessorati Regionali competenti relative agli interventi finanziati dalla Regione Siciliana. Monitoraggio bimestrale sulla spesa delegata.	100	100	
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	Totale	100	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(V_n * P_n) / \Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(V_n * P_n)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

☐ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

☐ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

☐ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3^a Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500

3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(V_n * P_n) / \Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100%
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100%
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100%
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V = 100%

IL DIRIGENTE
DOTT. ANTONINO CALABRO'

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.
Dott. Antonino PINZONE